



Gemeinschaftsgrundschule der Stadt Lohmar, Schulstraße 8, 53797 Lohmar
 Telefon 02246/4060, Mail sekretariat@ggs-donrath.de

Anlage 4

Einwilligung in die Verarbeitung von Bild-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke

Aufgrund der neuen Datenschutzgrundverordnung benötigen wir eine neue Zustimmung.

Schulen dürfen gemäß der derzeit gültigen Rechtsverordnung (VO-DV-I) Bild-, Video-, - und Tonaufzeichnungen (nachfolgend zusammenfassend als Bild-/Tondateien bezeichnet) nur mit Einwilligung der Betroffenen vornehmen und verarbeiten. **Diese Einwilligung ist freiwillig und jederzeit ohne Nennung von Gründen für die Zukunft widerrufbar.** Darüber hinaus gelten die allgemeinen Grundsätze der Datenverarbeitung in der Schule. Nähere Informationen hierüber erhalten Sie von der Schulleitung.

Es wird hiermit eingewilligt, dass die Schule Bild-/Tondateien gemäß der folgenden Tabelle verarbeiten darf:

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufzeichnung und Verarbeitung zu unterrichtlichen Zwecken innerhalb von Lerngruppen, z.B. für die Erstellung von Erklärfilmen, Sprachübung, Präsentationsübungen usw. Eine Weitergabe an Personen außerhalb der Lerngruppen erfolgt nicht.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufzeichnung, Verarbeitung und Weitergabe von Bild-/Tondateien für private Erinnerungszwecke , z.B. Klassenfotos, Bild-/Tondateien von Ausflügen usw. für andere Mitglieder der Klasse bzw. des Kurses und auch deren Lehrkräfte. Hinweis: derartige Daten liegen nach Weitergabe in den privaten Bereich ebenfalls nicht mehr unter Kontrolle der Schule.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Ich willige ein, dass Unterricht, an dem mein Kind teilnimmt per Videoübertragung an andere Mitglieder der Lerngruppe per Videokonferenz übertragen wird, sofern diese aus nachgewiesenen medizinischen oder rechtlichen Gründe (Attest oder Quarantäneordnung) nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können. Dies gilt unter der Maßgabe, dass die Empfänger der Daten diese weder speichern, noch anderen Personen in irgendeiner Weise zur Kenntnis geben und eine entsprechende Verpflichtungserklärung abgegeben haben.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Dokumentation und Präsentation der schulischen Arbeit innerhalb der Schule auch außerhalb der eigenen Lerngruppen sowie für Zwecke der Lehrerfortbildung.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Öffentlichkeitsarbeit der Schule , z.B. auf der Homepage der Schule oder zur Weitergabe an die örtliche, regionale oder überregionale Presse.

Name des Kindes: _____

gesetzliche/r Vertreter/in: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____